BAC+5 (niveau 7) - RNCP 42669

Master of Science Management de la Banque

Détails du programme par partenaire pédagogique

Code interne	Région	Ville	Partenaire pédagogique (organisme certificateur)	Durée et rythme	Méthodes pédagogiques	Modalités d'évaluation	Site du partenaire	Moyens pédagogiques (spécificités locales)	Moyens techniques (spécificités locales)	Moyens humains et d'encadrement (spécificités locales)	Déroulement (spécificités locales)	Suivi (spécificités locales)	Évaluation finale (spécificités locales)
6848598	**Méditerranée**	Montpellier	Montpellier Business School Montpellier	• 24 mois - 910 heures • Rentrée : septembre 2026 • L'action se déroule en alternance sur la durée du contrat d'apprentissage, au rythme de deux semaines en entreprise puis deux semaines de formation à l'université. Le calendrier des périodes en centre et en entreprise est communiqué à l'apprenti et à l'employeur avant le démarrage de la formation	• Moyens pédagogiques : séquences en présentiel sur le site de formation de Montpellier et, le cas échéant, séquences à distance . cours, travaux dirigés et études de cas . mises en situation professionnelle . projets et mémoire professionnel . modules en ligne sur la réglementation du secteur . ressources pédagogiques de l'école Montpellier Business School et accès à sa plateforme pédagogique.	• L'action de formation est certifiante. Les modalités d'évaluation sont fixées par l'école Montpellier Business School dans le respect de son référentiel d'évaluation et de son règlement des études : contrôle continu, travaux écrits, projets et mémoire professionnel soutenu devant un jury. Le jury de l'école délibère sur la base des résultats obtenus. En cas de validation, le diplôme d'études supérieures spécialisées en management des organisations (RNCP42669, niveau 7), visé par le ministre chargé de l'Enseignement supérieur, est délivré par l'école Montpellier Business School. En cas de validation partielle, une attestation des blocs de compétences acquis est établie. Dans tous les cas, le certificat de réalisation est établi par le CFA et transmis à l'opérateur de compétences.	mbs-education.com	• Moyens pédagogiques : séquences en présentiel sur le site de formation de Montpellier et, le cas échéant, séquences à distance . cours, travaux dirigés et études de cas . mises en situation professionnelle . projets et mémoire professionnel . modules en ligne sur la réglementation du secteur . ressources pédagogiques de l'école Montpellier Business School et accès à sa plateforme pédagogique.	• Moyens techniques : salles de cours équipées . salles informatiques . plateforme pédagogique et outil de classe virtuelle . accès aux ressources documentaires de l'école . plateforme de formation à distance et base documentaire réglementaire DIFCAM.	• Moyens humains : intervenants permanents et professionnels du secteur bancaire et financier . responsable pédagogique désigné par l'école . chargé de programme DIFCAM référent . référent handicap et référent mobilité DIFCAM . équipe administrative et de gestion . maître d'apprentissage désigné par l'employeur.	• L'action de formation est réalisée en alternance sur la durée du contrat d'apprentissage. Elle se déroule en présentiel et/ou à distance et est structurée autour des 10 blocs de compétences énoncés au contenu de l'action. Le règlement intérieur du CFA, remis à l'apprenti à son entrée en formation, et le règlement des études de l'école Montpellier Business School sont opposables pendant toute la durée du parcours.	• Le suivi de l'exécution de l'action est assuré par : émargement par demi-journée pour les séquences en présentiel, sous forme papier ou électronique . relevés de connexion et traçabilité d'activité pour les séquences à distance . livret d'apprentissage co-renseigné par le maître d'apprentissage et le référent pédagogique . entretiens tripartites périodiques et visites en entreprise . évaluations formatives intermédiaires et bilans de période . relevés de notes et procès-verbaux de jury transmis par l'établissement certificateur. Un questionnaire de satisfaction est complété par chaque apprenti en fin de formation. La traçabilité administrative et pédagogique est assurée dans netYPAREO.	• L'action de formation est certifiante. Les modalités d'évaluation sont fixées par l'école Montpellier Business School dans le respect de son référentiel d'évaluation et de son règlement des études : contrôle continu, travaux écrits, projets et mémoire professionnel soutenu devant un jury. Le jury de l'école délibère sur la base des résultats obtenus. En cas de validation, le diplôme d'études supérieures spécialisées en management des organisations (RNCP42669, niveau 7), visé par le ministre chargé de l'Enseignement supérieur, est délivré par l'école Montpellier Business School. En cas de validation partielle, une attestation des blocs de compétences acquis est établie. Dans tous les cas, le certificat de réalisation est établi par le CFA et transmis à l'opérateur de compétences.